

RENDICONTO PER CASSA ANNO 2025

Pro Loco di PANZANO IN CHIANTI APS  
 - GREVE IN CHIANTI (FI) – FRAZIONE  
 PANZANO IN CHIANTI Via DI PESCILLE  
 n. 106 Codice Fiscale 94188330487

USCITE	31/12/2025	31/12/2024	ENTRATE	31/12/2025	31/12/2024
<b>A) Uscite da attività di interesse generale</b>			<b>A) Entrate da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1941,74	882,89	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	800,00	635,00
2) Servizi	5165,10	3553,10	2) Entrate dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Erogazioni liberali	5,00	961,14
5) Uscite diverse di gestione	904,58	1214,39	5) Entrate del 5 per mille	0,00	0,00
			6) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	1790,50	0,00
			8) Contributi da enti pubblici	6236,75	0,00
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	1300,00	0,00
			10) Altre entrate	0,00	717,81
<b>Totale</b>	<b>8011,42</b>	<b>5650,38</b>	<b>Totale</b>	<b>10132,25</b>	<b>2313,95</b>
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)				2120,83	-3336,43
<b>B) Uscite da attività diverse</b>			<b>B) Entrate da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			6) Altre entrate	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)				0,00	0,00
<b>C) Uscite da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Entrate da attività di raccolta fondi</b>		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00	3) Altre entrate	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)				0,00	0,00
<b>D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	1) Da rapporti bancari	0,00	0,00
2) Su investimenti finanziari	0,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Su patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Su altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00	5) Altre entrate	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)				0,00	0,00
<b>E) Uscite di supporto generale</b>			<b>E) Entrate di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	820,40	428,46	2) Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	20,00			
4) Personale	0,00	0,00			
5) Altre uscite	0,00	0,00			
<b>Totale</b>	<b>820,40</b>	<b>448,46</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>8831,82</b>	<b>6098,84</b>	<b>TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE</b>	<b>10132,25</b>	<b>2313,95</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)				1300,43	-3784,89

				Imposte	0,00	0,00
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	1300,43	-3784,89
<b>Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>		<b>Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00		1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00		2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00		3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0,00	0,00		4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				Imposte	0,00	0,00
				Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	0,00	0,00
					<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	1300,43	-3784,89
				Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	0,00	0,00
				Avanzo/disavanzo complessivo (+/-)	1300,43	-3784,89
<b>Cassa e banca</b>				<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>	
<b>Cassa e banca</b>				<b>4094,53</b>	<b>2794,10</b>	
Cassa				186,07	15,42	
Depositi bancari e postali				3908,46	2778,68	
<b>Costi figurativi</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>		<b>Proventi figurativi</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00		1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00		2) da attività diverse	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTROLLO QUADRATURA *</b>						
Cassa e Banca anno precedente	2794,10					
Avanzo/Disavanzo corrente	1300,43					
Cassa e Banca anno corrente	4094,53					
Esito controllo	Quadratura OK					
* Formula di controllo: <b>Cassa e Banca dell'anno precedente + Avanzo/Disavanzo corrente = Cassa e Banca corrente</b>						

# **ASSEMBLEA DEI SOCI PRO LOCO PANZANO IN CHIANTI**

**MERCOLEDI' 27 MAGGIO**

**CASA IN CENTRO - PANZANO**

***Prima convocazione: ore 7***

***Seconda convocazione: ore 21***

## VERBALE

L'anno 2026 il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 7 in prima convocazione e alle ore 21 in seconda convocazione si è riunita l'Assemblea della Pro Loco di Panzano in Chianti APS presso i locali della Casa in Centro a Panzano in Chianti, in seguito ad avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, come da convocazione del 10.05.2026.

In prima convocazione alle ore 7, il Presidente verifica che non è presente il numero legale previsto dall'art. 7.9 dello Statuto.

In seconda convocazione alle ore 21, il Presidente provvede all'appello dei Soci.

Risultano presenti i Soci qui di seguito indicati:

1. AMORUSO CAROLA
2. BONCINELLI EMMA
3. CAGLIA GIUSEPPE
4. CECCHINI LUIGI
5. COVERI FRANCESCA
6. GAETA PAOLO
7. LUNGHY GIOVANNI
8. MARIOTTINI MARCO
9. MORGANTI DONATELLA
10. RICOTTI GIANLUCA
11. TACCETTI VALENTINA
12. TONIAZZI MONICA

Sono altresì presenti per delega agli i Soci di seguito indicati

1. CENNINI MONICA delega MARIOTTINI MARCO
2. CRISTOFANI MAURIZIO delega GAETA PAOLO

Per complessivi 14 soci presenti su un totale di 142 soci iscritti.

Il presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero di associati presenti è conforme a quanto richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita e idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

## **ORDINE DEL GIORNO**

- Relazione delle attività anno 2025
- Approvazione del Rendiconto per Cassa al 31.12.2025

- Presentazione attività anno 2026
- Interventi da parte dei Soci
- Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

Il Presidente illustra le attività realizzate nell'anno 2025, primo anno di funzionamento a pieno regime del Consiglio eletto nel 2023. L'anno passato si è caratterizzato per l'organizzazione di eventi che hanno avuto molto successo a livello di partecipazione.

Grazie alla firma di una Convenzione con il Comune, la Pro Loco ha riottenuto la gestione della Limonaia, che è stata rimessa a regime.

Si fa presente che occorrerebbe che tutte le attività non gravassero solo sui membri del Consiglio ma occorrerebbe un maggiore coinvolgimento dei Soci (serate al Pozzo, gestione Limonaia, etc), sfruttando la chat e il sito.

Si comunica altresì che stiamo allestendo il sito internet con il supporto di Luca Bartolozzi che ha curato, sin dalla precedente Consiglio, tutta la parte informatica relativa alla Pro Loco (email). Il sito riporterà anche informazioni relative alle dotazioni presenti nella Limonaia in modo che, chi è interessato, possa reperirle facilmente senza necessità di contattare telefonicamente la PL.

Il tesseramento ha dimostrato un certo interesse (oltre 140 soci in regola con il tesseramento) così come la partecipazione dei Soci alle varie iniziative.

Sarà inoltre pubblicato il manifesto dell'Estate Panzanese 2026, relativo agli eventi organizzati dalle associazioni della frazione tra giugno e settembre, come fatto per il 2025.

Ci sarà una serata di opera alla Limonaia il 22 agosto 2026, organizzata dal Comune.

Il Presidente conclude l'intervento illustrando le prospettive future: allargare la partecipazione e coinvolgere più soci possibili per sgravare un po' i membri del Consiglio e coinvolgere i soci nell'organizzazione fattiva degli eventi; organizzazione di passeggiate, una per stagione, abbinando la camminata a un'attività enogastronomica o culturale. Si prende atto che manca l'organizzazione materiale e la disponibilità di forze per poter fare delle vere e proprie sagre di paese.

Interviene Monica Toniuzzi, Vicesindaco e Assessore alla Cultura: per quanto riguarda gli eventi c'è la disponibilità del comune a sostenerli finanziariamente come fatto l'anno scorso, promuovendo la stagione culturale attraverso la Pro Loco ed altri eventi (spettacolo di marionette al Pozzo il 2 luglio e spettacolo di teatro in frazione 4 agosto)

Donatella Morganti fa presente che intende lasciare il compito di gestione delle prenotazioni della Limonaia, al momento effettuato in modo congiunto con Gianluca Ricotti, in quanto trattasi di un compito molto gravoso a livello di tempo e di disponibilità richiesta. Il Consiglio si riunirà in separata sede per trovare una soluzione.

La Vicesindaca e Assessore alla Cultura, nonché Socia, Monica Toniuzzi interviene ringraziando la PL per il suo operato e auspicando che continui l'attività svolta, anche in

collaborazione con le altre associazioni del paese, esprimendo la disponibilità dell'Amministrazione a sostenerla.

Il Segretario e Tesoriere spiega che, per ragioni di lavoro dei consiglieri, l'assemblea non è stata fatta entro il 30.04 ma ha dovuto essere spostata alla data odierna. Procedere quindi ad illustrare il rendiconto per cassa del 2025 secondo il nuovo schema da utilizzarsi per gli enti iscritti al RUNTS.

Le entrate sono rappresentate principalmente dalle quote associative e dalle offerte volontarie raccolte durante gli eventi organizzati durante l'anno; a questi si aggiungono i finanziamenti pubblici ricevuti dal Comune di Greve in Chianti (convenzione Limonaia e contributo Estate al Pozzo), e dalla Regione Toscana. Le uscite riguardano l'acquisto di beni di consumo e merci necessarie allo svolgimento delle attività sopra illustrate, la realizzazione di materiale promozionale, le spese per l'acquisto di servizi come le spese bancarie, quelle per il sito internet, la casella di posta e la PEC, l'iscrizione all'UNPLI e l'acquisto delle tessere associative, cancelleria e spese per fotocopie e stampati per i volantini, pagamento degli artisti intervenuti durante gli eventi e, infine, il contributo ad altre associazioni del paese.

Inoltre, in ragione della Convenzione firmata con l'amministrazione comunale per la Limonaia di Pescille, la Pro Loco ha avanzato a maggio 2026 al Comune la richiesta di rimborso dell'utenza gas della Limonaia, addebitata direttamente in banca; la voltura del contratto è stata effettuata da parte del Comune a decorrere da novembre 2025.

Nell'anno 2025, a fronte di entrate per 10.132,25€ e di oneri e costi pari a 8.831,82€, l'avanzo d'esercizio è pari a 1.300,43€.

L'assemblea approva all'unanimità il rendiconto per cassa al 31.12.2025.

Vengono inoltre informati i presenti che per l'anno 2026 sarà dato l'incarico a alla commercialista dott.ssa Margherita Micheli per supportare la gestione burocratica e finanziaria e che la professionista sarà pagata utilizzando il rimborso delle utenze della Limonaia richiesto al Comune.


Il Socio G. Ciaglia suggerisce l'accesso alle donazioni grazie agli sgravi fiscali con i produttori di vino, ma viene fatto presente che non è facile collaborare con loro anche perché già finanziano altre realtà del paese, come la scuola.

La Socia V. Taccetti chiede se la Pro Loco potrebbe supportare alcuni giovani nell'attività di organizzazione di passeggiate dietro un compenso simbolico; viene fatto presente che questo tipo di attività prevede la presenza di un'assicurazione e soprattutto può essere svolta da guide ambientali certificate (come accade a San Polo per la festa del Giaggiolo).

Il Presidente scioglie l'Assemblea alle ore 22.15.

Panzano in Chianti 27 maggio 2026

Luigi Cecchini  
Presidente



PRO LOCO  
di PANZANO IN CHIANTI aps



Carola Amoruso

Segretario e Tesoriere